

**Nachweis zur Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Schülerfahrt im Rahmen  
schulrechtlicher Bestimmungen**

**von der Antragstellerin/ vom Antragsteller auszufüllen**

Jobcenter  Sozialamt beim Bezirksamt  Wohngeldstelle beim Bezirksamt  LAF

Anschrift der Leistungsstelle \_\_\_\_\_

Aktenzeichen/ BG-Nummer  
(falls vorhanden) \_\_\_\_\_

Name des/der Antragstellers/in \_\_\_\_\_ Geb.-  
Datum \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Beziehen Sie Kindergeld von der Familienkasse für das im Antrag genannte Kind?  
(bitte ankreuzen) ja  nein

**Angaben zur Schülerin/zum Schüler**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Geb.-  
Datum \_\_\_\_\_

**Angaben zur mehrtägigen Schülerfahrt**

Schule \_\_\_\_\_ Klasse/Gruppe \_\_\_\_\_

Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
nach \_\_\_\_\_

<b>Kosten</b>	Beförderungskosten	€	
	Unterkunft, Verpflegung	€	
	Nebenkosten (kein Taschengeld)	€	
	1. Teilbetrag*	€	fällig zum _____
	2. Teilbetrag/Restbetrag*	€	fällig zum _____
	<b>Gesamtsumme*</b>	= €	* Bitte zahlen Sie das Geld auf das u. g. Konto ein

Ort, Datum:

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

**von der Schule auszufüllen**

Die Angaben zur geplanten mehrtägigen Schülerfahrt sind zutreffend. Bei der Schülerfahrt handelt es sich  
um eine von der Schulleiterin/vom Schulleiter genehmigte mehrtägige Schülerfahrt im Rahmen  
schulrechtlicher Bestimmungen.

**Bankverbindung**

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Name des Geldinstituts \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Schulstempel

Unterschrift Fahrtenleiter/in